

**Департамент общественных и внешних связей
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры»

**Методические рекомендации
органам местного самоуправления
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
по организации поддержки гражданских инициатив
на муниципальном уровне**

**Ханты-Мансийск
2019 год**

Оглавление

Введение	3
1. Полномочия муниципальных образований по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций.....	5
2. Муниципальная поддержка гражданских инициатив.....	6
3. Информационная, методическая и консультационная поддержки гражданских инициатив.....	9
4. Поддержка муниципальных ресурсных центров социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольчества (волонтерства)	10
Приложения.....	11
Примерный алгоритм действий для организации конкурсов на предоставление грантов.....	12
Модельный муниципальный правовой акт о грантах на развитие гражданского общества	13
Модель муниципального ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольчества (волонтерства)	14

Введение

Настоящие методические рекомендации подготовлены Фондом «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» по поручению Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Фонд, автономный округ) в целях совершенствования деятельности органов местного самоуправления (далее также – МСУ) по поддержке гражданских инициатив, в том числе предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее также – Федеральный закон № 7-ФЗ), а также реализации мер по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций (далее также – СОНКО) на муниципальном уровне, которые целесообразно реализовать в субъектах Российской Федерации в рамках задач расширения участия данных организаций в предоставлении населению услуг в социальной сфере, определенных:

планом мероприятий («дорожной картой») «Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2016 года № 1144-р;

комплексом мер, направленных на обеспечение поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2016 – 2020 годы, утвержденным Правительством Российской Федерации 23 мая 2016 года № 3468п-П44;

планом мероприятий («дорожной картой») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 - 2020 годы, утверждённным распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 июля 2016 года № 394-рп.

При подготовке методических рекомендаций учтены положения «Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации по содействию органам местного самоуправления в организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на муниципальном уровне» (Письмо Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 декабря 2017 года № 35706-ОФ/Д01и)¹. В них к рекомендуемым направлениям реализации программы субъекта Российской Федерации

¹ Размещены: nko.economy.gov.ru/PortalNews/Read/3247.

Федерации по поддержке СОНКО относится, в числе прочих, обеспечение поддержки деятельности СОНКО на муниципальном уровне. Рекомендуется включать в мероприятия по содействию муниципальным программам поддержки СОНКО, благотворительной деятельности и добровольчества, а именно:

методическое обеспечение органов местного самоуправления, оказание им содействия в разработке и реализации мер по поддержке СОНКО на территориях муниципальных образований;

содействие развитию СОНКО, благотворительной и добровольческой деятельности на базе организаций территориального общественного самоуправления (далее также - ТОС);

содействие повышению квалификации муниципальных служащих по вопросам поддержки СОНКО, благотворительности и добровольчества.

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с региональными нормативными правовыми и организационно-распорядительными документами:

Закон автономного округа от 16 декабря 2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон № 229-оз);

Закон автономного округа от 17 октября 2018 года № 68-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере добровольчества (волонтерства) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

постановление Губернатора автономного округа от 31 октября 2018 года № 108 «О грантах Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества» (далее – Постановление № 108);

постановление Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»;

распоряжение Правительства автономного округа от 20 октября 2017 года № 612-рп «О Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Методические рекомендации включают обзор полномочий МСУ по поддержке СОНКО, описание форм и механизмов оказания поддержки СОНКО, рекомендации для МСУ по проведению конкурсных процедур для финансовой поддержки СОНКО с учетом опыта организации Фондом конкурса на предоставление грантов Губернатора автономного на развитие гражданского общества, проводимом на основании Постановления № 108, а

также рекомендации по организации деятельности муниципального ресурсного центра СОНКО.

1. Полномочия муниципальных образований по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее также – Федеральный закон № 131-ФЗ) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям отнесено к вопросам местного значения:

городского, сельского поселения - оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона № 7-ФЗ (п.34 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ);

муниципального района - оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (п.25 статьи 15);

городского округа - создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (п.33 статьи 16).

Кроме того, статьей 16.1 Федерального закона № 131-ФЗ определено право органов местного самоуправления городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района на решение вопросов, формально не отнесенных к соответствующим вопросам местного значения. Ряд таких вопросов может решаться с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе:

создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;

оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям;

осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, и некоторых других.

Возможность поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на муниципальном уровне определена статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона № 7-ФЗ.

Статья 31.1 устанавливает, в частности, перечень видов деятельности, при условии осуществления которых социально ориентированной организацией органы государственной власти и органы местного самоуправления могут оказывать ей поддержку, а также формы оказания этой поддержки. К указанным формам отнесены:

финансовая, имущественная, информационная, консультационная поддержка, а также поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев СОНКО;

предоставление СОНКО льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у СОНКО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

предоставление юридическим лицам, оказывающим СОНКО материальную поддержку, льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Кроме того, муниципальные образования вправе оказывать поддержку СОНКО в иных формах за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

Статья 31.3 определяет полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по решению вопросов поддержки СОНКО.

В соответствии с пунктом 3 статьи 31.3 к полномочиям органов местного самоуправления относится создание условий для СОНКО, в том числе посредством разработки и реализации муниципальных программ поддержки СОНКО с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

2. Муниципальная поддержка гражданских инициатив

Поддержку гражданских инициатив целесообразно осуществлять посредством реализации муниципальных программ (подпрограмм). Муниципальные программы (подпрограммы) являются комплексной формой

поддержки СОНКО, обеспечивающей координацию различных мероприятий, проводимых в соответствии с полномочиями муниципальных образований. Муниципальная программа (подпрограмма) выступает основой поддержки СОНКО, а также обеспечивает привлечение других ресурсов, как бюджетных, так и внебюджетных.

В муниципальные программы (подпрограммы) поддержки СОНКО могут быть включены:

финансовая поддержка СОНКО и гражданских инициатив (в том числе органов ТОС, которые не зарегистрированы юридически как СОНКО) через конкурсные процедуры;

имущественная поддержка (предоставление помещений, предоставление оборудования);

информационная, методическая, консультационная поддержка деятельности СОНКО, проведение исследований и анализа развития некоммерческих организаций (далее также – НКО) на муниципальном уровне;

поддержка ресурсных центров СОНКО на муниципальном уровне, в том числе в форме НКО;

обучение членов СОНКО и представителей общественности;

поддержка добровольческой деятельности;

поддержка деятельности фондов местного сообщества;

проектное сопровождение деятельности СОНКО;

проведение мероприятий на местном и межмуниципальном уровнях (фестивали, форумы и пр.);

конкурсы поощрения гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций, поощрения предоставления нефинансовой отчетности НКО и другое.

Субсидии на поддержку СОНКО предоставляются зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке и осуществляющим на территории соответствующего муниципального образования мероприятия по приоритетным направлениям, соответствующим видам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, установленным статьей 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ и Законом № 229-оз.

Необходимо также отметить, что, как на уровне региона, так и на муниципальном уровне может оказываться поддержка СОНКО в рамках других ведомственных программ, например, по поддержке молодежных инициатив, патриотическому воспитанию, социальному развитию, поддержке ТОС и т. д. Эта деятельность не включается в программы поддержки СОНКО и гражданских инициатив на муниципальном уровне, но для эффективной реализации требует четкого межведомственного взаимодействия и координации усилий.

В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре с 2019 года реализуется практика поддержки гражданских инициатив через выделение специальных грантов на развитие гражданского общества. Указанная поддержка также входит в полномочия органов местного самоуправления.

Основной отличительной чертой данной формы поддержки является участие сервисных организаций (ресурсных центров поддержки СОНКО) в конкурсных процедурах. В частности, конкурс на предоставление грантов Губернатора автономного округа на развитие гражданского общества организуется через оператора, определенного Постановлением № 108, Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры».

В целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления грантов на развитие гражданского общества целесообразно предпринять ряд организационных мер. Примерный алгоритм действий для организации конкурсов на предоставление грантов отражен в Приложении 1 к методическим рекомендациям.

В Положении о предоставлении грантов на развитие гражданского общества должны быть указаны:

- грантовые направления, в которых участникам конкурса предлагается направлять проекты;
- требования к участникам конкурса;
- порядок подачи, регистрации и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе;
- сроки реализации проектов;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
- порядок предоставления грантов и осуществления контроля их использования.

Конкурсы на предоставление грантов целесообразно организовывать с учетом опыта Фонда как оператора конкурсов на предоставление грантов Губернатора автономного округа на развитие гражданского общества по использованию электронной платформы в целях обеспечения прозрачности процедур, а также в целях стимулирования активности СОНКО и активных граждан за счет снятия административных барьеров при обращении за муниципальной поддержкой.

Вместе с тем, в целях привлечения местного экспертного сообщества к оценке проектов и контролю за качеством конкурсных процедур, целесообразно формирование общественных, наблюдательных органов муниципальных образований с обеспечением привлечения участия в их работе социально ориентированных некоммерческих организаций, отраслевых специалистов и т.д.

В Приложении 2 к настоящим методическим рекомендациям содержится модельный муниципальный правовой акт «О грантах на развитие гражданского общества».

Необходимым условием для успешного внедрения практики проведения конкурсов на предоставление грантов на развитие гражданского общества является наличие сервисной организации как оператора конкурса. Такой организацией является Фонд, некоммерческая организация, обладающая необходимым кадровым ресурсом, выполняющая функции регионального ресурсного центра, оператора грантов Губернатора автономного округа на развитие гражданского общества. Организация назначается муниципальным правовым актом о проведении конкурса на предоставление грантов на развитие гражданского общества.

Рекомендуемая модель муниципального ресурсного центра представлена в Приложении 3 к настоящим методическим рекомендациям.

3. Информационная, методическая и консультационная поддержки гражданских инициатив

На муниципальном уровне рекомендуется проводить мероприятия в сфере информационной, консультационной и методической поддержки гражданских инициатив, направленные на пропаганду и популяризацию деятельности СОНКО, добровольцев (волонтеров) повышение уровня компетенций, развитие взаимодействия между органами органов местного самоуправления, работниками муниципальных учреждений, руководителями и сотрудниками СОНКО, повышение уровня их компетенций. Для решения этих задач необходимо:

обеспечение освещения деятельности СОНКО в средствах массовой информации, учредителями (соучредителями) которых являются органы местного самоуправления, либо которые получают субсидии из местного бюджета;

создание и обеспечение функционирования муниципальных информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, в первую очередь создание информационного портала в сети Интернет;

содействие развитию социальной рекламы, которое дает возможности для представления информации о направлениях деятельности и программах самих СОНКО в средствах массовой информации (телевидение, радио и др.), а также размещения наружной социальной рекламы;

организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий по актуальным вопросам деятельности СОНКО, обмену опытом и

распространению лучших практик; подготовка методических материалов и т. д.

При этом, конкурс на предоставление грантов на развитие гражданского общества, организуемый в электронной форме, может существенно повысить эффективность указанных выше форм поддержки, так как использование электронной платформы как единой точки входа для СОНКО и активных граждан, позволяет точно формировать целевую аудиторию.

4. Поддержка муниципальных ресурсных центров социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольчества (волонтерства)

Большинство некоммерческих организаций проводят социально ориентированную деятельность по месту жительства, поэтому муниципальные ресурсные центры СОНКО играют важную роль в формировании инфраструктуры поддержки некоммерческого сектора.

Муниципальные ресурсные центры обычно существуют либо как независимые НКО (или территориальные подразделения регионального независимого ресурсного центра), либо как муниципальные учреждения (или их подразделения).

Поддержка муниципальных ресурсных центров предоставляется органами местного самоуправления в рамках реализации муниципальных программ поддержки СОНКО в основном с использованием механизма субсидирования, а также путем информационной, консультационной, методической, а также организационной поддержки, в том числе путем включения их представителей в работу различных общественных советов.

Поддержка деятельности муниципальных ресурсных центров социально ориентированных некоммерческих организаций может осуществляться за счет муниципальной программы поддержки СОНКО, в рамках проведения конкурсов по поддержке инфраструктурных проектов СОНКО или в рамках отдельных мероприятий государственных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

Приложения

Примерный алгоритм действий для организации конкурсов на предоставление грантов

№	Мероприятие	Содержание	Результат
1.	Анализа оказываемой поддержки СОНКО, в том числе отраслевыми органами местного самоуправления	Установление объема ежегодного финансирования поддержки СОНКО	Определение ежегодного грантового фонда
2.	Корректировка муниципальных программ	Аккумуляция ресурсов в одной муниципальной программе	Определение ответственного органа местного самоуправления
3.	Подготовка и принятие муниципального правового акта	Утверждение положения и состава совещательного органа по проведению конкурсов, закрепление оператором конкурса Фонда «Центр гражданских и социальных инициатив Югры»	Создан контролирующий орган, нормативно закреплена сервисная организация
4.	Передача субсидии оператору конкурса	Заключение соглашения о реализации конкурсных процедур с Фондом	Обеспечено проведение конкурса

Модельный муниципальный правовой акт о грантах на развитие гражданского общества

О грантах главы (название муниципального образования)
на развитие гражданского общества

В соответствии с законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», учитывая поручение Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета от 27 декабря 2018 года, в целях совершенствования поддержки гражданских инициатив на местном уровне:

1. Образовать Совет (название муниципального образования) по предоставлению грантов Главы (название муниципального образования) на развитие гражданского общества (далее - Совет).

2. Утвердить положение о Совете и его состав.

3. Определить (название органа местного самоуправления) ответственным органом местного самоуправления (название муниципального образования) за координацию предоставления грантов главы (название муниципального образования) на развитие гражданского общества, а также за организационно-техническое обеспечение деятельности Совета.

4. Совету в срок до _____ 2019 года утвердить:

4.1. Состав экспертов конкурса и положение об экспертизе проектов, направленных на участие в конкурсе.

4.2. Положение о конкурсе на предоставление грантов Главы (название муниципального образования) на развитие гражданского общества.

4.3. Определить оператором грантов Главы (название муниципального образования) на развитие гражданского общества Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры».

4.4. Установить, что финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов Главы (название муниципального образования) на развитие гражданского общества, осуществляется в соответствии с муниципальной программой (название муниципальной программы).

Модель создания и деятельности муниципального ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольчества (волонтерства)

1. Значение и актуальность создания муниципального ресурсного центра

Муниципальный ресурсный центр (далее - МРЦ) является ключевым инструментом вовлечения населения в процессы развития гражданского общества, формируя благоприятную среду для развития социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских центров, через оказание информационной, консультационной, образовательной, организационной и прочей поддержки. Также муниципальный ресурсный центр выполняет роль аналитического центра, формирует актуальную базу данных некоммерческих организаций, волонтерских центров, активных неформальных сообществ, их лидеров и проектов.

Взаимодействуя с муниципальными и региональными органами власти, МРЦ способствует разработке и внедрению инновационных механизмов поддержки и развития гражданского общества, повышению качества создаваемого в некоммерческом секторе социального продукта, а также выявлению наиболее активных лидеров и вовлечение их в общественно-политическую и экономическую жизнь муниципалитета и региона.

Организация деятельности МРЦ осуществляется на основе целесообразности применения различных форм поддержки гражданских инициатив в соответствии с «жизненным циклом гражданской инициативы»:

Этап	Наименование	Характеристика этапа	Необходимый вид поддержки
Этап 1	Инициативная группа/гражданин	Зарождается идея, формируется инициативная группа/неюридическое лицо	Консультационная и образовательная поддержки
Этап 2	Создание некоммерческой организации	Регистрация юридического лица, начало деятельности	Консультационная и образовательная поддержки. Проектный менеджмент для поиска спонсоров
Этап 3	Становление некоммерческой организации	Ведение деятельности, поиск ресурсов	Грантовые конкурсы (муниципальные гранты, Грант Губернатора, Президентские гранты и т. п.)

Этап 4	Развитие некоммерческой организации	Расширение деятельности НКО (системные проекты, формирование команд в различных территориях)	Финансовая и имущественная поддержки
Этап 5	Устойчивость некоммерческой организации	Становление поставщиками социальных услуг, участие в госзакупках и т. п.	Проектный менеджмент, консультационная и образовательная поддержка

Для того, чтобы понять значение и актуальность ресурсного центра, рассмотрим «воронку вовлечения в гражданское общество» (рис. 1). Она состоит из четырёх уровней, на каждом из которых Фондом «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» разработаны соответствующие продукты, помогающие гражданину максимально быстро пройти путь от активиста до лидера гражданского общества. Эти продукты были внедрены Фондом в 2018-2019 годах и в целях масштабирования предлагаются к внедрению в муниципалитетах через технологию муниципального ресурсного центра.

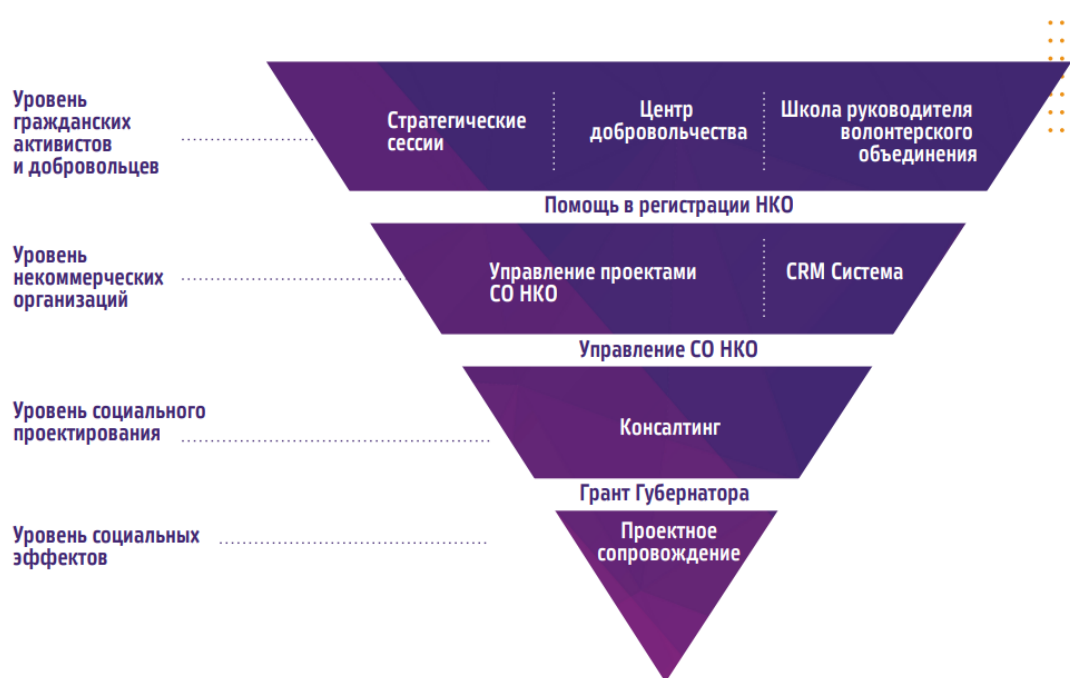


Рис. 1.

1.1. Уровень гражданских активистов и добровольцев

Основная задача на этом уровне вовлечь граждан в воронку, дать им возможность проявить свою гражданскую активность, озвучить свою идею или предложение.

Сделать это можно в двух формах:

1. Организовать неформальное сообщество (без регистрации НКО) и инициировать свои проекты, события.

Для стимулирования этой активности на базе МРЦ могут проходить стратегические сессии, консультации по участию в конкурсах проектов для физических лиц, организованы конкурсы проектов и идей для неформальных сообществ. На каждом событии МРЦ презентует свои продукты и услуги, показывает активистам преимущества в формализации отношений в виде некоммерческой организации, предлагает свою помощь в регистрации НКО. Параллельно МРЦ обновляет собственную базу лидеров и неформальных сообществ.

2. Записаться волонтером в интересующий проект. Проявить свои профессиональные и личные качества, понять, как работает некоммерческий сектор, получить опыт.

Для управления этой активностью МРЦ необходимо установить связи со всеми некоммерческими организациями и волонтерскими центрами, которым периодически нужна помощь добровольцев. Задача МРЦ - обучать волонтерские объединения инструментам вовлечения волонтеров, их мотивации, помогать выстраивать отношения с добровольцами.

Наиболее эффективно это делать через образовательные и просветительские мероприятия, а также консультации по участию в федеральном конкурсе «Доброволец России».

Фондом разработана программа «Основы деятельности руководителя волонтерского объединения» (32 часа), которая может быть реализована на базе МРЦ. Существенная часть материалов программы, размещена в дистанционной системе обучения Фонда на базе сайта antitreningi.ru. Очная часть (16 часов) может быть реализована с привлечением сотрудников Фонда или самостоятельно сотрудниками МРЦ, которые прошли обучение в Фонде по программе «Школа наставника НКО».

Для консультирования по участию в конкурсе «Доброволец России», Фондом разработан формат просветительского мероприятия «Установочная сессия по конкурсу «Доброволец России» и методические рекомендации по индивидуальным консультациям проектов. Материалы могут быть переданы в МРЦ по соглашению с Фондом.

Информация о всех консультациях и обращениях граждан фиксируется в единой электронной системе, которая в Фонде реализована на базе облачной версии «Битрикс24».

1.2. Уровень некоммерческих организаций

Важная функция МРЦ - это помощь в регистрации НКО. Для этого в штате МРЦ или по договору должен работать юрист, который сможет грамотно

объяснить активисту плюсы и минусы той или иной формы организации НКО, поможет составить типовой устав и подготовить прочие необходимые документы для подачи в уполномоченный орган власти (Минюст России).

При регистрации НКО активист должен понимать, что для участия в грантовых конкурсах необходимо, чтобы деятельность НКО была по факту запущена: была команда с распределением ответственности, сайт или группа в социальных сетях для информационной открытости, сформированы идеи проектов, а сам руководитель должен обладать навыками социального проектирования, фандрайзинга, проектного управления и знать основы ведения хозяйственной деятельности НКО.

Для этого, Фондом разработана программа «Управление проектами НКО» (32 часа), которая может быть реализована на базе МРЦ. Существенная часть материалов программы, размещена в дистанционной системе обучения Фонда на базе сайта antitreningi.ru. Очная часть (16 часов) может быть реализована с привлечением сотрудников Фонда или самостоятельно сотрудниками МРЦ, которые прошли обучение в Фонде по программе «Школа наставника НКО».

Для консультирования по участию в грантовых конкурсах Фонда президентских грантов и Гранта Губернатора автономного округа на развитие гражданского общества, Фондом разработан формат просветительского мероприятия «Установочная сессия по подаче заявок на грант Президента (Губернатора)» и методические рекомендации по индивидуальным консультациям проектов. Материалы могут быть переданы в МРЦ по соглашению с Фондом.

Все консультации фиксируются в электронной системе, которая может быть объединена с системой Фонда гражданских инициатив при подписании соглашения о сотрудничестве.

1.3. Уровень социального проектирования.

В случае успешного прохождения образовательных программ, участия в установочных сессиях и индивидуальных консультациях у лидера НКО рождается актуальный социальный проект, который он может заявить на грантовый конкурс, обратиться к спонсорам или меценатам, разместить на одной из краудфандинговых площадок.

В случае победы (привлечения средств для реализации проекта) перед активистом встают новые задачи, связанные с оформлением договоров, приемом сотрудников, подготовкой отчетности перед донорами. В этом случае МРЦ может оказывать консультационные услуги для НКО по юридическому и бухгалтерскому сопровождению, а также реализовать разработанную Фондом программу «Управления СОНКО».

Все консультации фиксируются в электронной системе, которая может быть объединена с системой Фонда гражданских инициатив при подписании соглашения о сотрудничестве.

Муниципальный грантовый конкурс не стоит рассматривать только со стороны финансовой поддержки СО НКО в муниципалитете, конкурс стимулирует активность и формирует собственную более подробную базу НКО, их проектов и лидеров.

Фондом разработаны методические рекомендации по запуску муниципального грантового конкурса на принципах конкурса грантов Президента и Губернатора. Фонд может предоставить свою платформу для проведения конкурса, помочь в разработке нормативной документации.

1.4. Уровень социальных эффектов

Для того, чтобы максимизировать социальный эффект от проектов, которые реализуют СОНКО в муниципалитете, прежде всего за счет муниципальных и региональных грантов, МРЦ может оказывать проектное сопровождение, которое выражается в следующей помощи:

- Консультации по привлечению надежных партнеров (подрядчиков) для реализации. Специальные скидки для НКО или формат *pro bono* волонтерства.
- Привлечение СМИ и информационная поддержка проектов.
- Предоставление оборудования и площадей, находящееся в собственности (в управлении) у МРЦ.

Прежде всего, речь идет о муниципальном проектно-офисе (коворкинге) - пространстве для реализации проектов. Коворкинг включает в себя оборудованные места для совместной работы, конференц-зал для проведения совещаний и презентаций, зоны для мозговых штурмов и переговоров, а также медицентр.

При сопровождении проектов СОНКО устанавливается более тесная связь с лидерами проектов, которые могут быть рекомендованы МРЦ для включения в общественные советы, кадровый резерв муниципальных служащих, в качестве поставщиков социальных услуг профильным муниципальным и окружным департаментам.

При тесном взаимодействии с окружным Фондом поддержки предпринимательства могут быть выработаны совместные продукты по выводу проектов в область социального предпринимательства, привлечение дополнительных инвестиций, микрозаймов.

Также лучшие муниципальные практики СОНКО могут быть представлены МРЦ на окружных и федеральных конкурсах, методически доработаны до уровня региональных (федеральных) социальных франшиз.

2. Структура, основные функции и показатели работы ресурсного центра

Для реализации продуктов, описанных в разделе 1, в МРЦ должна быть собрана профессиональная команда единомышленников с разными компетенциями. Ниже перечислены основные должности, которые стоит предусмотреть при создании МРЦ и их функционал. Сотрудники могут быть приняты в штат или работать на основании гражданско-правовых договоров.

Должность	Ключевые функции	Показатели (KPI)
Руководитель МРЦ	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление хозяйственной деятельности и общий менеджмент МРЦ • Ведение переговоров с внешними партнерами МРЦ (см. Раздел 4) • Может совмещать функции по ведению консультационной и образовательной (просветительской деятельности в МРЦ) • Организация и ведение электронной системы (базы данных) • Организация сопровождения наиболее важных проектов СО НКО - получателей гос. поддержки (см. п. 1.4) 	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация соглашения органом местного самоуправления
Специалист по фандрайзингу (1-3 сотрудника)	<ul style="list-style-type: none"> • Консультационная и просветительская деятельность по вопросам социального проектирования, участия в грантовых конкурсах, иная помощь проектам в привлечении финансовых ресурсов. • Реализация образовательных программ совместно с Фондом гражданских инициатив 	<ul style="list-style-type: none"> • Количество консультаций представителей НКО, гражданских активистов • Кол-во участников просветительских мероприятий • Кол-во участников, прошедших образовательные программы • Кол-во участников / победителей региональных и федеральных грантовых конкурсов от муниципалитета

		<ul style="list-style-type: none"> Сумма средств (региональных, федеральных, частных), привлеченных НКО в муниципалитет при участии МРЦ
Специалист по добровольчеству (1-2 сотрудника)	<ul style="list-style-type: none"> Организация взаимодействия с волонтерскими центрами Консультация волонтерских центров по участию в региональных / федеральных грантовых конкурсах Реализация образовательных и просветительских мероприятий по добровольчеству Продвижение идей добровольчества среди населения 	<ul style="list-style-type: none"> Кол-во добровольцев от муниципалитета, зарегистрированных на платформе ДобролецеРоссии.рф Кол-во заявок / побед проектов по добровольчеству на региональных / федеральных конкурсах
Специалисты по юридическому / бухгалтерскому сопровождению (1-2 сотрудника)	<ul style="list-style-type: none"> Помощь в регистрации НКО Юридическое сопровождение НКО Бухгалтерское сопровождение НКО 	<ul style="list-style-type: none"> Кол-во консультаций по ведению хозяйственной деятельности Кол-во НКО, зарегистрированных при помощи МРЦ
Специалист по медиа-сопровождению (1 сотрудник)	<ul style="list-style-type: none"> Информационное освещение деятельности МРЦ, взаимодействие со СМИ, ведение социальных сетей МРЦ Организация работы медиа-центра 	<ul style="list-style-type: none"> Кол-во подготовленных авторских статей о деятельности НКО в муниципалитете, размещенных в региональных СМИ (в т.ч. на сайте югражданин.рф)
Администратор проектного офиса (1 сотрудник)	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы коворкинга на базе МРЦ. Формирование плана мероприятий, взаимодействие с резидентами коворкинга 	<ul style="list-style-type: none"> Кол-во часов пользования коворкингом Кол-во проведенных просветительских мероприятий на базе коворкинга

3. Нормативно-правовое обеспечение работы ресурсного центра. Возможные меры поддержки и источники финансирования

МРЦ может быть создан на базе муниципального учреждения, а также путем регистрации новой НКО с участием / без участия Администрации муниципального образования.

При этом следует отметить, что для получения грантовой поддержки в конкурсах грантов Президента или Губернатора, необходимым условием является отсутствие в составе учредителей НКО представителей органов власти.

Финансирование МРЦ может осуществляться Администрацией на основании соглашения, предусматривающего выполнение целевых показателей (см. раздел 2) включенных в муниципальную программу поддержки и развития гражданского общества и добровольчества

Также МРЦ может самостоятельно участвовать в грантовых конкурсах, привлекать средства частных доноров, оказывать коммерческие услуги НКО. Коммерческие услуги не могут дублировать услуги, на реализацию которых было получено финансирование по грантовым конкурсам или субсидии Администрации.

В случае заключения партнерского соглашения с Фондом гражданских инициатив партнеры выстраивают следующие механизмы сотрудничества:

- Фонд передает в МРЦ методические рекомендации по реализации всех продуктов фонда: образовательных программ, просветительских мероприятий, практик индивидуального консультирования.
- Фонд обучает сотрудников МРЦ в «Школе наставников», а также оказывает консультационную и методическую помощь на всех этапах взаимодействия.
- Фонд помогает МРЦ в медиа-продвижении и сопровождении наиболее значимых социальных проектов - получателей государственной поддержки.
- Фонд может использовать площадку МРЦ для проведения собственных просветительских и образовательных мероприятий.
- МРЦ обязан позиционировать Фонд как партнера на всех своих мероприятиях. Согласовывать форматы афиш или использовать заранее подготовленные шаблоны Фонда.
- МРЦ и Фонд совместно работают в одной электронной системе, формируя единую базу данных НКО, гражданских активистов и их проектов.
- МРЦ и Фонд согласуют между собой график просветительских и образовательных мероприятий.
- *МРЦ может участвовать в грантовых конкурсах, организованных Фондом, на общих условиях.*
- Фонд способствует выстраиванию МРЦ внешних связей с Правительством округа, его профильными департаментами, представителями крупных региональных и федеральных доноров, с которыми у Фонда есть соглашения.

- Фонд может заказывать услуги МРЦ на общих условиях с другими подрядчиками.

4. Основные этапы создания ресурсного центра

Для запуска создания муниципального ресурсного центра в сотрудничестве с Фондом гражданских инициатив необходимо выполнить следующие шаги:

1. Определиться с организационно правовой формой и составом учредителей МРЦ.
2. Определиться с перечнем оказываемых услуг, просчитать необходимый кадровый состав и бюджет деятельности МРЦ.
3. Найти помещение, соответствующее требованиям к проектному офису (коворкингу). Требования описаны в Приложении 1.
4. Определить источники финансирования МРЦ в соответствии с рассчитанным бюджетом.
5. Провести собеседование и принять необходимых сотрудников. По мере возможности подать всем сотрудникам заявку на обучение в «Школе наставников» Фонда гражданских инициатив.
6. Подписать соглашение о сотрудничестве с Фондом. Сотрудники Фонда помогут в вопросах обустройства офиса (от дизайна до приобретения необходимого оборудования), подготовке ключевых положений и должностных инструкций сотрудников МРЦ. Также технические специалисты Фонда помогут с внедрением электронной системы.
7. Сотрудники МРЦ должны пройти обучение в «Школе наставников» Фонда гражданских инициатив.
8. Разработать и согласовать с Фондом план мероприятий, в том числе просветительских и образовательных.
9. Провести открытие центра с участием представителя Фонда.
10. Ежемесячно отчитываться перед Фондом о деятельности МРЦ, касающейся выполнения совместных показателей, прописанных в соглашении.