

Приложение 1  
к государственной программе  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«Развитие гражданского общества  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры на 2016 – 2020 годы»

Порядок  
предоставления государственной поддержки социально  
ориентированным некоммерческим организациям  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в форме субсидий  
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – социально ориентированные некоммерческие организации, автономный округ) цели, условия, механизм предоставления и возврата субсидии из бюджета автономного округа на оказание социально значимых и (или) общественно полезных услуг, реализацию социально значимых проектов (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с Законом автономного округа от 16 декабря 2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон № 229-оз).

3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям при соблюдении ими условий, предусмотренных статьей 4 Закона № 229-оз, по итогам конкурсного отбора, проводимого Департаментом общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент) в соответствии с приложением к Порядку (далее – Конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится для выявления и поддержки лучших проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

4. Под проектом социально ориентированной некоммерческой организации (далее – Проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание помощи гражданам или другим некоммерческим организациям, нуждающимся в ней, по направлениям, предусмотренным пунктом 14 приложения к Порядку.

5. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета автономного округа в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных на реализацию мероприятия «Оказание

финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» государственной программы автономного округа «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 – 2020 годы» (далее – государственная программа).

6. Социально ориентированным некоммерческим организациям, не обладающим статусом некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, предоставляются субсидии на реализацию проектов сроком не более 1 года.

Социально ориентированным некоммерческим организациям, обладающим статусом некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, субсидии предоставляются на срок не менее 2 лет.

7. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, которые признаны победителями Конкурсного отбора, в следующих размерах:

для одной социально ориентированной некоммерческой организации, не обладающей статусом некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг, – не более 1 000000,0 рублей;

для одной социально ориентированной некоммерческой организации, обладающей статусом некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг, – не более 2 000000,0 рублей.

8. В целях предоставления субсидий Департамент и победитель Конкурсного отбора (далее – Получатель субсидии) заключают соглашение о ее предоставлении (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Критерии отбора Получателей субсидий установлены пунктом 8 приложения к Порядку.

9. Для заключения Соглашения Получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении ему субсидии представляет в Департамент:

заполненную в соответствии с установленными приказом Департамента финансов автономного округа требованиями форму Соглашения, подписанную руководителем либо уполномоченным лицом Получателя субсидии и заверенную печатью Получателя субсидии;

заверенные подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью Получателя субсидии копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного лица, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета;

оригинал выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете Получателя субсидии, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием его банковских реквизитов;

согласие Получателя субсидии на размещение на официальном сайте Департамента отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использовании субсидии;

согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него Департаментом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 3 Порядка и пунктом 13 приложения к Порядку.

11. Департамент рассматривает документы Получателя субсидии, указанные в пункте 9 Порядка, и заключает с ним Соглашение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их представления.

Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 Порядка, или их непредставление (предоставление не в полном объеме), а также недостоверность представленной информации являются основаниями для отказа в заключении Соглашения.

12. Субсидии перечисляются на расчетный счет Получателей субсидий в сроки и на условиях, указанных в соглашениях.

13. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств стороны Соглашения согласовывают новые условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Предоставленные субсидии должны быть использованы по целевому назначению в сроки, предусмотренные соглашениями.

15. Показатели результативности реализации Проектов, а также эффективности использования субсидий при необходимости указываются в Соглашении.

16. За счет предоставленных субсидий Получатели субсидий осуществляют расходы на реализацию Проектов и (или) оплату услуг, оказываемых в соответствии с соглашениями, которые включают в себя расходы на заработную плату, начисления на оплату труда, прочие выплаты, приобретение основных средств, расходных материалов, продуктов питания, мягкого инвентаря, прочих материальных запасов, расходы на оплату организации питания, услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, расходы на оплату аренды имущества, оплату программного обеспечения и прочих услуг, социальное обеспечение работников, установленное законодательством Российской Федерации, возмещение расходов добровольцев, прочие расходы.

За счет предоставленных субсидий Получателям субсидий запрещается осуществлять расходы на:

предпринимательскую деятельность и оказание помощи коммерческим организациям;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетов;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

деятельность, напрямую не связанную с мероприятиями государственной программы;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

17. Порядок, сроки и формы представления отчетности устанавливаются Соглашением.

18. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий.

19. Департамент осуществляет контроль за соблюдением соглашений путем создания комиссии, положение и состав которой утверждается приказом Департамента.

20. В случае недостижения показателей результативности, установленных Соглашением, размер субсидии уменьшается пропорционально объему неоказанных социально значимых и (или) общественно полезных услуг, реализованных не в полном объеме Проектов, на основании представленных Получателем субсидии отчетных документов по реализации Соглашения и решения комиссии, указанной в пункте 19 Порядка.

В случае нарушения Получателем субсидии условий Соглашения, а также в случаях нецелевого использования субсидии либо нарушения условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, возврат субсидии в бюджет автономного округа осуществляется на основании решения комиссии, указанной в пункте 19 Порядка.

21. Департамент в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, направляет в адрес Получателя субсидии требование о ее возврате (частичном возврате) в бюджет автономного округа.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату ее получателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего

требования путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента.

22. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о ее возврате (частичном возврате) субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. За невыполнение условий Соглашения устанавливаются штрафные санкции, порядок наложения и размер которых определяется Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Департамент, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления  
государственной поддержки  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры в форме субсидий

Положение  
об организации и проведении конкурсного отбора на предоставление  
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
(далее – Положение)

1. Положение предусматривает процедуру организации и проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – социально ориентированные некоммерческие организации, автономный округ), претендующих на получение субсидий на оказание социально значимых и (или) общественно полезных услуг, реализацию социально значимых проектов (далее – субсидии, проект).

2. Организатором конкурсного отбора является Департамент общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент).

3. В целях реализации конкурсного отбора создается комиссия по проведению конкурсного отбора (далее – Конкурсная комиссия), которая:  
рассматривает документы социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в конкурсном отборе, предоставленные в соответствии с Положением;

оценивает Проекты социально ориентированных некоммерческих организаций, определяет победителей конкурсного отбора, признает конкурсный отбор несостоявшимся в соответствии с Положением; осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением.

4. Состав Конкурсной комиссии утверждает Правительство автономного округа.

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Конкурсной комиссии.

6. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя Конкурсной комиссии.

7. Департамент ежегодно утверждает приказом срок проведения конкурсного отбора и размещает объявление о его проведении на официальном сайте Департамента в сети Интернет, а также на региональном информационном портале гражданского общества Югры «Югражданин.РФ» (далее – портал Югражданин.РФ) не менее чем за 15 календарных дней до начала приема заявок и документов, предусмотренных пунктом 10 Положения (далее – заявка, заявки), на участие в конкурсном отборе.

В объявлении Департамент указывает:

срок, время и место приема заявок, а также почтовый адрес для их направления;

формы заявки и документов, прилагаемые к ней, утвержденные приказом Департамента;

контактную информацию для получения консультаций по вопросам проведения конкурсного отбора.

8. Критериями конкурсного отбора для социально ориентированной некоммерческой организации, претендующей на участие в нем (далее – претендент), являются:

соответствие приоритетным направлениям поддержки государственной программы;

актуальность, реалистичность, обоснованность, социальная значимость и эффективность;

кадровое обеспечение (наличие специалистов, привлеченных к выполнению мероприятий);

масштабность (возможность использования в других муниципальных образованиях автономного округа);

новизна содержания, форм и методов работы;

уровень методической проработки;

финансово-экономическое обоснование (обоснованность финансовых затрат, наличие собственных или привлеченных средств для реализации мероприятий);

обеспечение безопасности детей при проведении мероприятий с их участием (достаточность принимаемых мер и эффективность способов их реализации).

9. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом автономного округа на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, после объявления конкурсного отбора Департамент вправе отменить проведение конкурсного отбора, уведомив претендентов в течение 1 рабочего дня со дня получения информации об уменьшении лимитов бюджетных обязательств.

В этом случае расходы претендентов на подготовку к участию в конкурсном отборе не возмещаются.

10. Претендент направляет в Департамент следующие документы, подписанные руководителем и заверенные печатью организации:

заявку на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной Департаментом;

Проект;

календарный план по реализации проекта по форме, утвержденной приказом Департамента;

копии учредительных документов;

смету расходов на реализацию проекта по форме, утвержденной приказом Департамента;

письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе претендент не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет претендент в свободной форме);

копию уведомления о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии).

11. Документы, указанные в пункте 10 Положения, претендент направляет на электронном (в формате Word) и бумажном носителях почтовым отправлением или представляет лично, которые принимаются в течение 30 календарных дней с даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

При почтовом отправлении датой принятия заявки считается дата, указанная на штампе почтового отделения города Ханты-Мансийска.

12. Претенденты представляют проекты, направленные на:

профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства;

повышение уровня и качества жизни граждан старшего поколения;

повышение уровня правосознания граждан, оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и

некоммерческим организациям, деятельность по защите прав и свобод человека;

социальную адаптацию инвалидов и их семей;

поддержание межнационального и межконфессионального мира и согласия, развитие межнационального сотрудничества;

охрану окружающей среды и защиту животных;

подготовку населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев; оказанию помощи пострадавшим в результате катастроф и конфликтов;

патриотическое, в том числе военно-патриотическое, воспитание граждан Российской Федерации;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

оказание содействия уполномоченным органам в осуществлении контроля за выполнением организациями коммунального комплекса своих обязательств;

профилактику социально опасных форм поведения граждан;

защиту исконной среды обитания, сохранение и развитие традиционных образа жизни, хозяйствования и культуры малочисленных народов Севера;

развитие благотворительности и добровольчества;

развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;

реализацию инициатив в сфере образования, просвещения, науки, культуры, в том числе археологии, краеведения, популяризации истории автономного округа;

профилактику немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;

сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия и их территорий;

развитие инфраструктуры сектора социально ориентированных некоммерческих организаций.

13. Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

соответствовать условиям, установленным статьей 4 Закона автономного округа от 16 декабря 2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля



участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в проекте;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

иметь выданную в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензию на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию, если реализация проекта предусматривает осуществление такой деятельности.

14. В конкурсном отборе не могут принимать участие:

физические лица;

коммерческие организации;

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представители которых являются членами Конкурсной комиссии.

15. Помимо документов, указанных в пункте 10 Положения, претенденты могут представить дополнительные документы и материалы об их деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах.

Если указанная информация в заявке содержит персональные данные, то претенденты представляют согласие на их обработку.

16. Департамент регистрирует заявку и документы, указанные в пункте 10 Положения, в журнале регистрации на участие в конкурсном отборе в день их поступления.

17. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

рассматривает представленные претендентом документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 Положения, а также проверяет их достоверность;

запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения о наличии (отсутствии) задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами; сведения, подтверждающие, что на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; сведения, подтверждающие, что на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе претендент не получал и не получает средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в проекте.

18. Внесение претендентом изменений в заявку допускается до окончания срока приема заявок, установленного пунктом 11 Положения, путём предоставления дополнительной информации.

Заявки могут быть отозваны до окончания срока их приема путем направления претендентом в Департамент соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитывают при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсном отборе.

19. Претендентом может быть подана только 1 заявка на участие в конкурсном отборе.

20. Консультирование по вопросам проведения конкурсного отбора осуществляет Департамент в течение срока приема заявок, установленного пунктом 11 Положения.

21. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 13 Положения;

предоставление документов, перечень которых установлен пунктом 10 Положения, не в полном объеме либо не по форме, утвержденной приказом Департамента;

предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 11 Положения;

предоставление недостоверных сведений;  
предоставление более 1 заявки на участие в конкурсном отборе;  
в отношении претендента ранее принято решение о возврате субсидии в связи с нарушением условий соглашения.

22. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 20 Положения, направляет претенденту мотивированное уведомление (нарочно или почтой) об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

23. Заявки и документы претендентов, допущенных к участию в конкурсном отборе, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Департамент направляет в Конкурсную комиссию для рассмотрения и определения победителей конкурсного отбора.

24. Определение победителей конкурсного отбора осуществляется на заседании Конкурсной комиссии, которое проводится в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 23 Положения.

25. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

26. Конкурсная комиссия принимает решение об определении победителей конкурсного отбора большинством голосов и оформляет его протоколом, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Претенденты, обладающие статусом некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, имеют приоритетное право на получение субсидии.

27. В случае если в конкурсном отборе принял участие только один Претендент, а равно если к участию в конкурсном отборе допущен только один Претендент конкурсный отбор признается несостоявшимся.

28. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии:

издает приказ, содержащий перечень претендентов – победителей конкурсного отбора, наименования проектов с указанием размеров предоставляемой субсидии;

размещает информацию о победителях конкурсного отбора на своем официальном сайте в сети Интернет и на портале «Югражданин.РФ».

29. Направление претендентам уведомлений о результатах рассмотрения Конкурсной комиссией поданных ими заявок не осуществляется.